
InSite Creative Workflow

操作ガイド

株式会社イメージパーク

1. はじめに

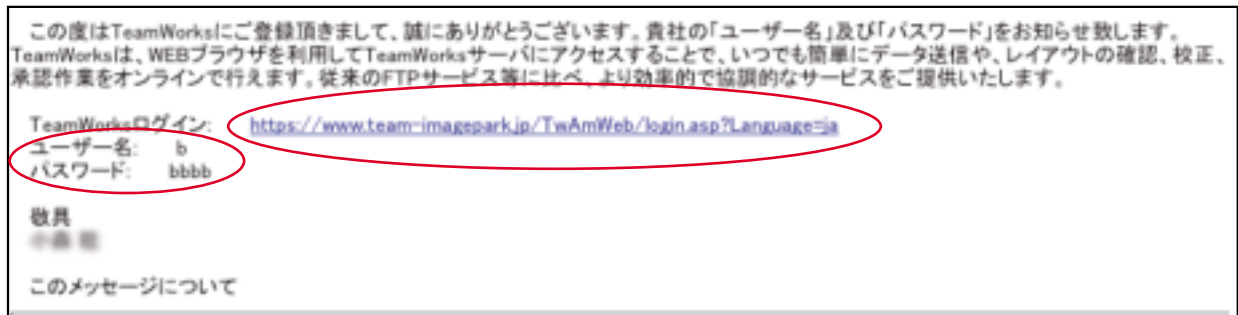
1. クライアントユニット

	Windows	Macintosh
OS	Windows2000 WindowsXP	Mac OS X 10.3 Mac OS X 10.4(Tiger)
ブラウザ	Internet Explorer6.0 (推奨)	Mac OS X Safari
Java	Sun Java VM 1.4.2 以降	Mac OS 10.4(Tiger) - Java 1.4.2 or 1.5 Mac OS 10.3.9 - Java 1.4.2
メモリ	128MB 以上	256MB 以上
CPU	300MHz PenIII 以上 (推奨)	G3 300MHz 以上 G4 推奨

2. 初期設定

1. システムログイン

1. まず最初に Insite Creative の Server から、ユーザー登録された事を伝える E-mail が届きます。
ユーザー名とパスワードを確認し、各ブラウザよりアクセスします。



2. ログインページが表示されますので、ユーザー名 / パスワードを入力し、ログインします。



3. プロジェクト・データの管理

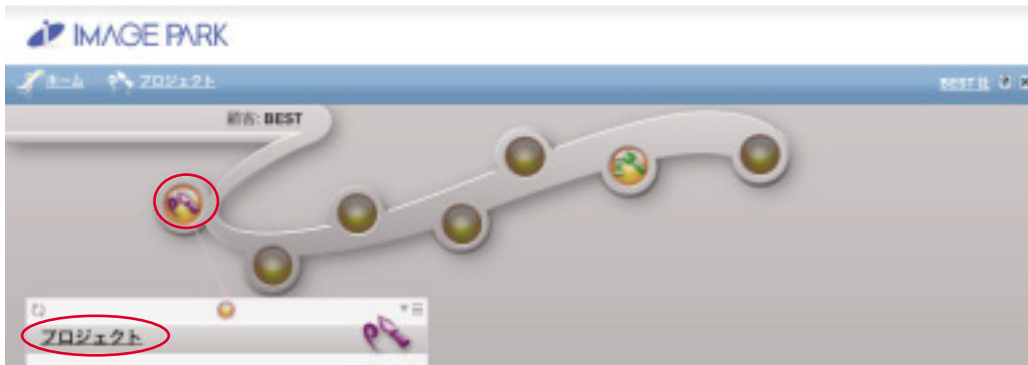
Insite Creative Workflow では、顧客やプロジェクト、データを階層管理します。

- カスタマー内に作成できるプロジェクトには制限はありません。
- プロジェクト内に作成できるフォルダに制限はありません。

1. プロジェクトの新規作成

プロジェクトを新規に作成する場合は、作成権限を持ったユーザーが次の手順で作成します。

1. ログインすると、下記画面が表示されます。【プロジェクト】をクリックします。



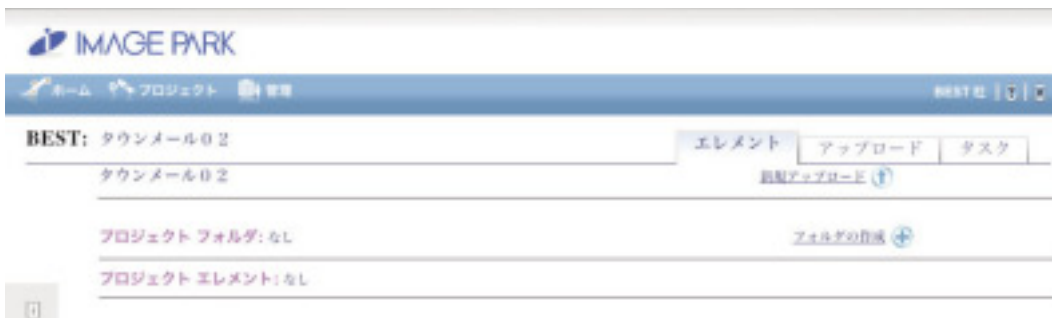
2. 下記画面が表示されますので【新規プロジェクト】をクリックします。



3. プロジェクト名を入力し『プロジェクトの作成』をクリックします。



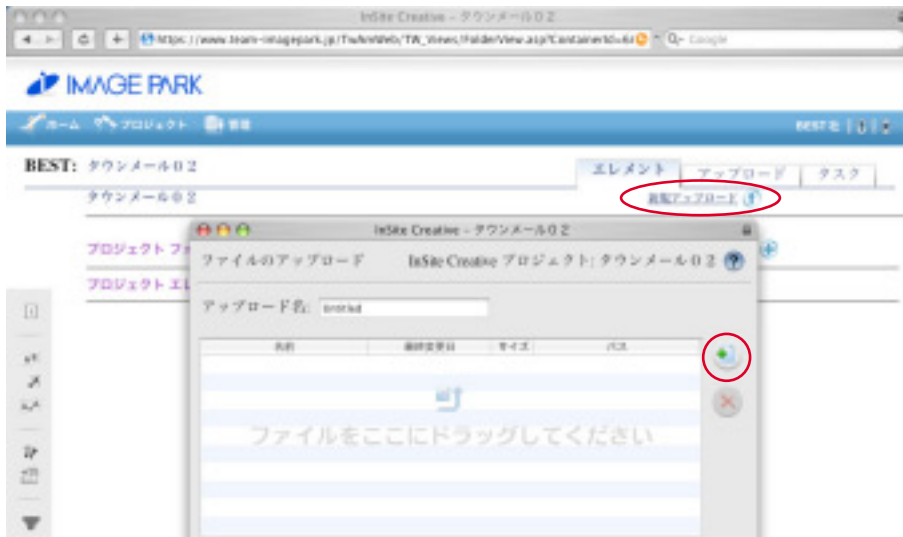
4. 作成されたプロジェクトの中に入ります。



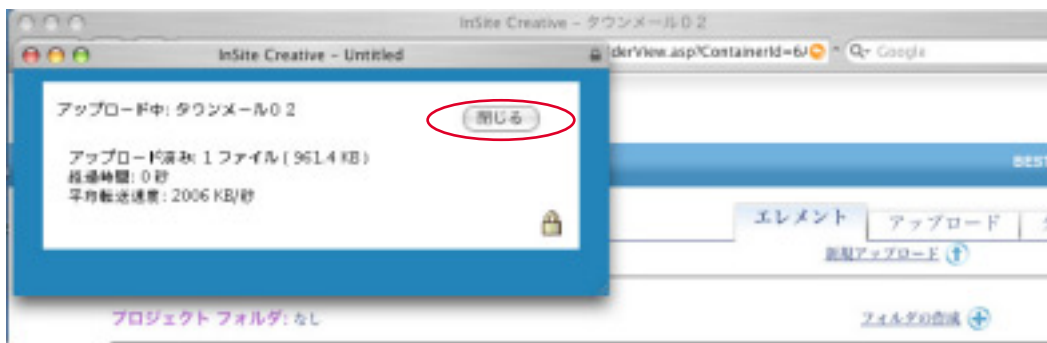
2. ファイル管理

1. ファイルのアップロード

1. プロジェクト内に入り【新規アップロード】をクリックします。
2. ファイルのアップロードの別ウィンドウが開きますので、アップロードしたいファイルやフォルダを直接ドラッグ&ドロップするか【ファイルの追加】ボタンをクリックし、ファイルを選択したあと、【アップロード】ボタンをクリックします。



3. 経過表示のウィンドウが立ち上がります。プログレスバーが100%に達したら【閉じる】をクリックし、ウィンドウを閉じます。



4. 下記ウィンドウが自動的に開きます。

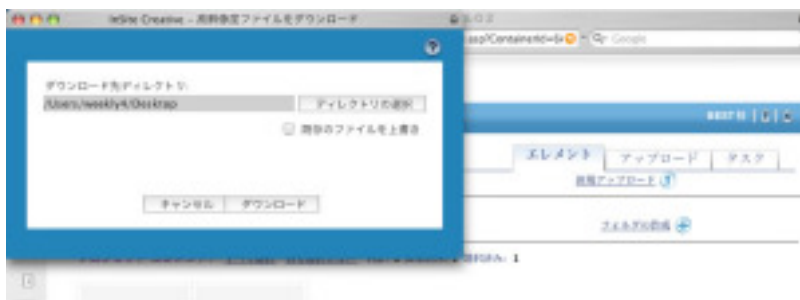


2. ファイルのダウンロード

1. フォルダウィンドウでダウンロードしたいファイルにチェックをつけ、【オリジナルのダウンロード】をクリックします。



2. ダウンロード先ディレクトリが表示されますので、ディレクトリの選択でダウンロード先を指定します。指定後、【ダウンロード】ボタンをクリックするとダウンロードが始まります。



2. ダウンロードが終了したら【閉じる】をクリックします。



4. スマートレビュー操作

1. 起動・操作

1. 確認したいファイルのサムネイルをクリックするとスマートレビューで開きます。

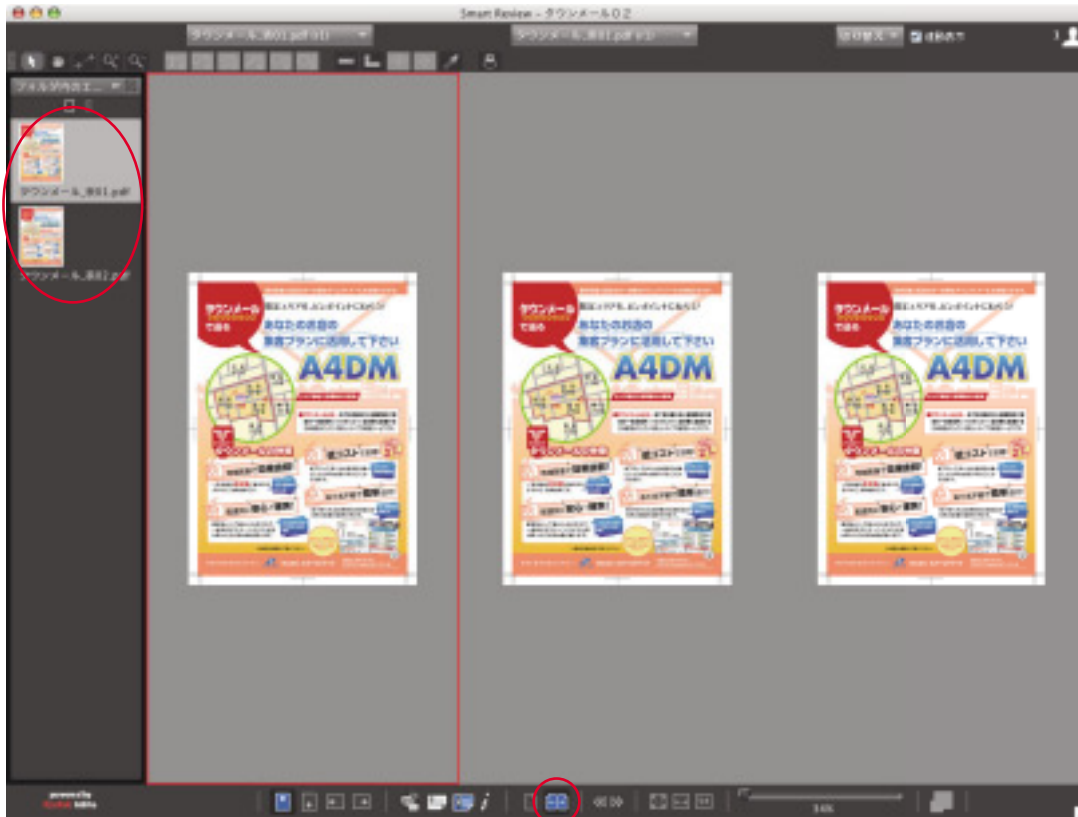


2. ウィンドウメニューの色版もしくは下部の色版をクリックすることで、色版パレットが表示し、表示させたいカラーにチェックを入れ【適用】をクリックすることで、チェックしたカラーでの表示になります。



3. 比較ツールを使用し、修正箇所などの比較表示をすることができます。

1つのファイルを開いた状態から、比較ツールをクリックし左側に表示されている比較したいファイルを右クリックします。「画像を左パネルにロード」と「画像を中央パネルにロード」のメニューが出ますのでどちらか選び表示させます。



4. 比較表示では3つの画面を表示し、右端に比較結果の違いを差分表示や絶対差分表示で見ることができます。



5. スポイトツールを選択し、プレビュー上で色版の各%を表示させて確認できます。



4. タスク

1. タスクの操作

1. タスクが作成された通知メールが届いたら、そのファイルを開き確認の指示をします。



2. 承認タスクや確認タスクが作成されると、ファイルのサムネール右上にそれぞれ違うマークが付きます。



3. スマートレビューでファイル表示させたら、作成されているタスクを選択します。



4. 修正などがある場合には、注釈ツールなどで修正の指示などを入力します。



5. 確認後、【エレメントの承認】か【エレメントの却下】のどちらかを押し、次に出るコメントボックスにコメントを入力し【OK】を押します。



