

# ネットコンビニ プリントサービス 操作ガイド

# 操作を始める前に

## はじめに

---

デモサイトへお越しいただきありがとうございます。

このガイドは、デモサイトの操作手順を簡単にご説明したものとなっております。

手順に沿って進んで頂ければ迷うことなく操作できます。

今回のデモサイトは、定型の(台紙)テンプレートを利用したデモとなっており、機能を限定してあります。

## 動作環境

### Windowsの推奨環境

OS Windows 2000 SP4 又は Windows XP SP2 以降

ブラウザ Internet Explorer 6 以降

※Windows Vistaは動作保証対象外(動作はしますが、完全な動作は保証外となっております)

### Macの推奨環境

OS OSX 10.3以降

ブラウザ FireFox

※MacOS Classic (9以前)の環境は未対応 又、Safari(ブラウザ)は動作保証対象外

### Windows、Mac共通

プレビュー表示を見るためには、“Adobe Reader”が必要となります。

# Web to Printのご使用法

## 利用手順1

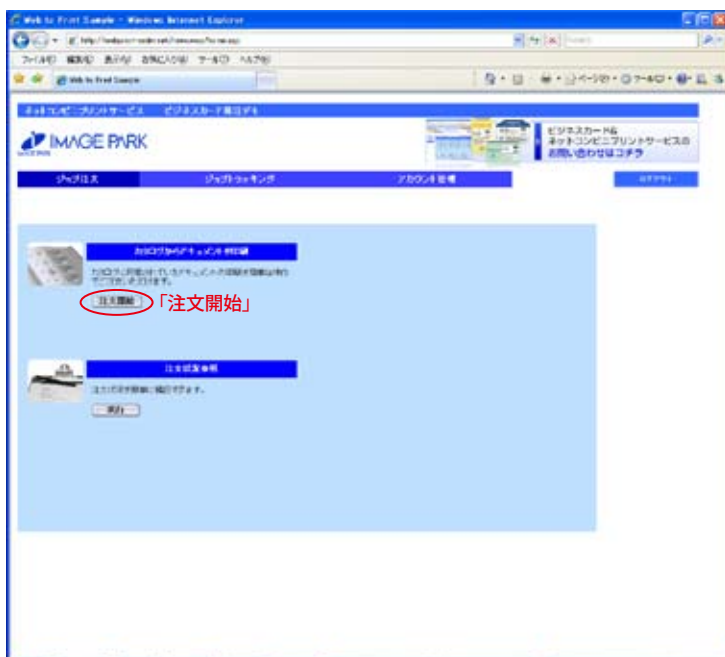
1.「<http://webprint-order.net/branding/sample/?code=311765632>」のアドレスを開くと以下の画面が出てきます。



「ログイン名」「パスワード」に、「guest」を入力して「ログイン」ボタンをクリックして下さい。

※ポップアップブロッカー等をご使用の場合、このサイトは許可してください。  
(この画面を開いた状態で許可すれば以後、このサイトは、常に許可されます。)

2.「ログイン」ボタンをクリックすると以下の画面が表示されます。



「注文開始」ボタンをクリックしてください。

※用語説明

ジョブ注文……ここで注文開始から発注までの操作を行ないます。

名刺・封筒・案内状テンプレート……ここから注文開始を行ないます。

ログアウト……ログイン画面に戻ります。

この機能は今回のデモサイトでは使用しません

ジョブトラッキング……発注された物件が今の工程にあるかが確認できます。

アカウント管理……ログインしたユーザーの情報を変更できます。

注文状況参照……ジョブトラッキングと同じ機能

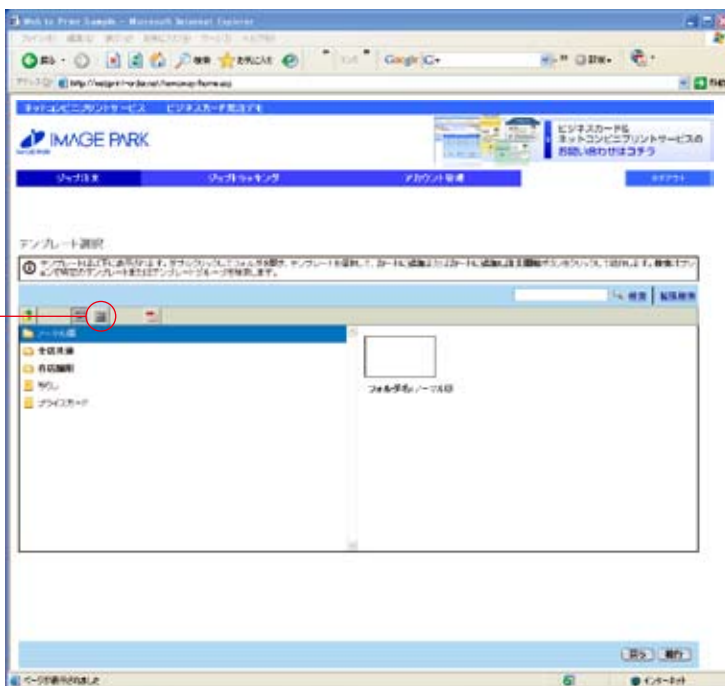
## 利用手順2

3.「利用手順」では、今回用意した基本の台紙(テンプレート)を注文する流れを簡単に紹介します。  
下の名刺を元に注文を行なっていきます。

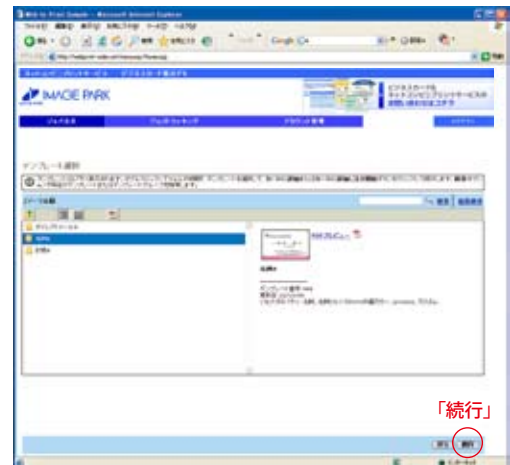


※可変につきましては、可変入力方法をご参照下さい。

4.「注文開始」ボタンをクリックするとテンプレート選択画面が表示されます。



ノーマル版、全店共通、各店舗用の3パターンが有りますので、ノーマル版のフォルダーをダブルクリックして「名刺A」のテンプレートを選択し、「続行」ボタンをクリックして下さい。

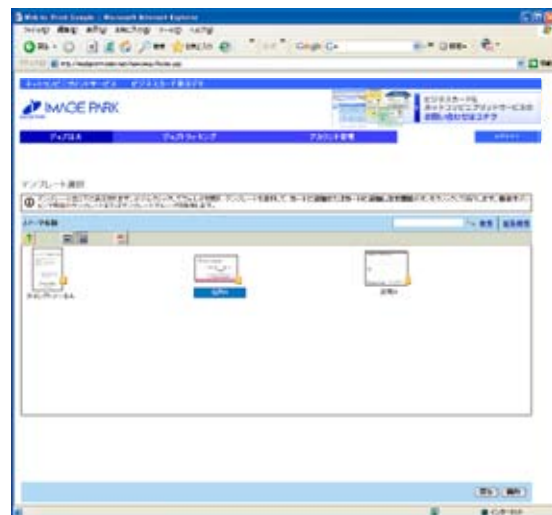
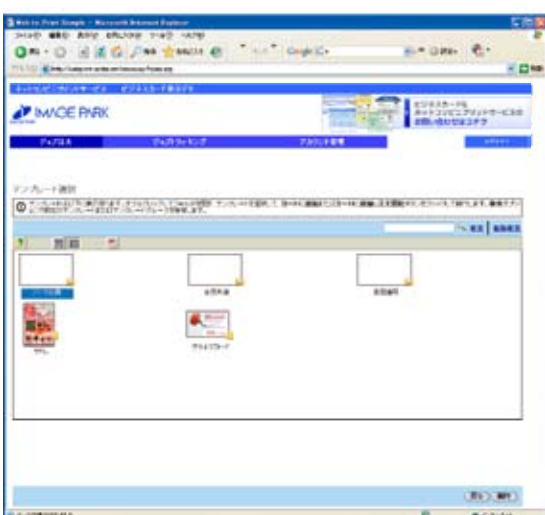


フォルダーのマーク...ダブルクリックするとテンプレートが表示されます。



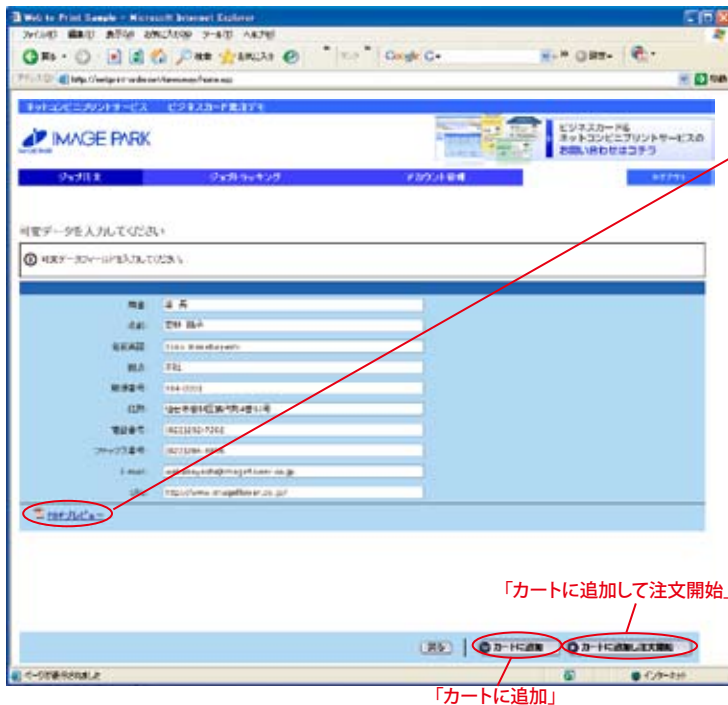
テンプレートのマーク...選択して「続行」ボタンをクリックすると「可変入力画面」が表示されます。

赤丸をクリックすると以下のような表示に切り替わります。



# 利用手順3

5.「続行」ボタンをクリックすると可変データ入力画面が表示されます。



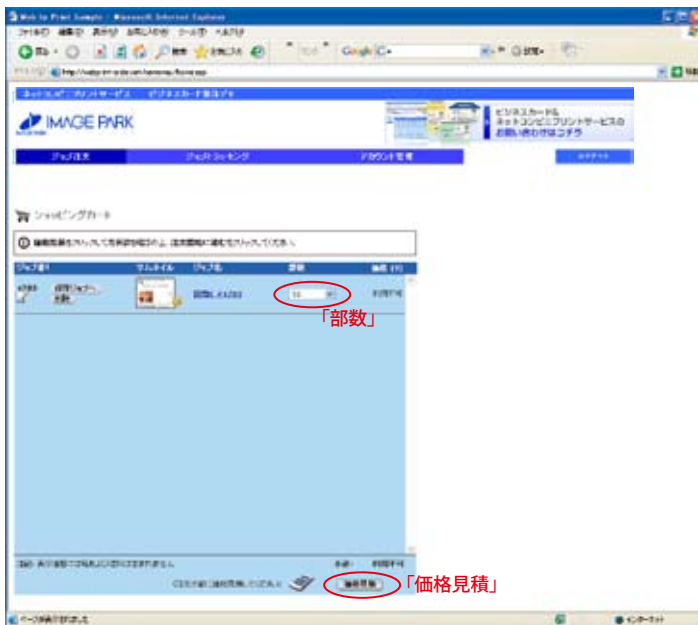
必要な項目を入力して下さい。入力後「PDFプレビュー」をクリックして間違いがないか確認して下さい。



入力した情報に間違いがある場合は、再入力して下さい。

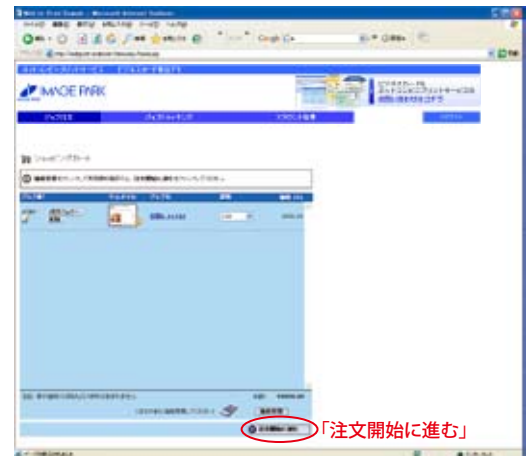
続けて別のテンプレートを注文する場合は、「カートに追加」ボタンをクリックすると4の「テンプレート選択画面」に戻ります。これで注文が終わり場合は、「カートに追加して注文」ボタンをクリックして下さい。6の「ショッピングカート画面」が表示されます。

6.「カートに追加し注文開始」ボタンをクリックするとショッピングカート画面が表示されます。



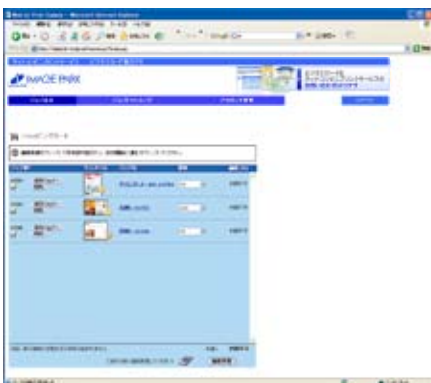
「部数」を選択し、「価格見積」ボタンをクリックして下さい。

見積金額が出ますと「注文開始に進む」ボタンが出ますのでクリックして下さい。



※表示価格は、あくまでサンプルです。

## 複数の注文した場合の画面

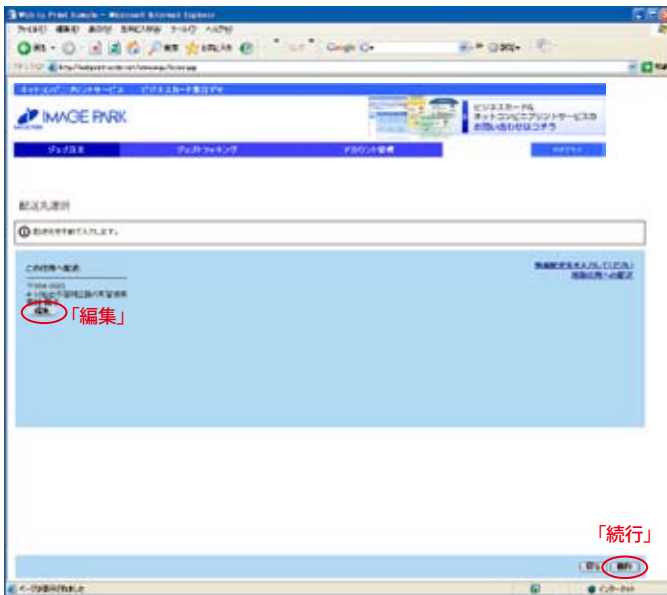


複数の注文を行なった場合、左のようにカートに追加した数だけ表示されます。

全ての「部数」を選択して「価格見積」ボタンをクリックして下さい。見積金額が出ますと「注文開始に進む」ボタンが出ますのでクリックして下さい。

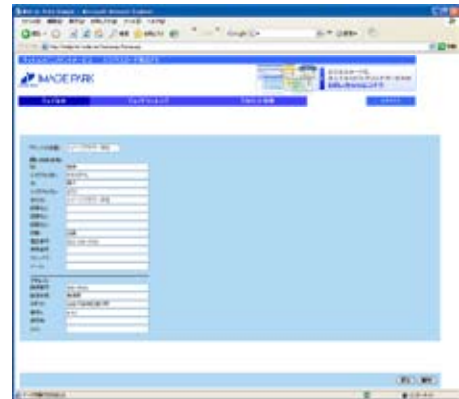
# 利用手順4

7.「注文開始に進む」ボタンをクリックすると「配送先選択」画面が表示されます。  
「編集」ボタンをクリックすると配送先の情報を編集できます。



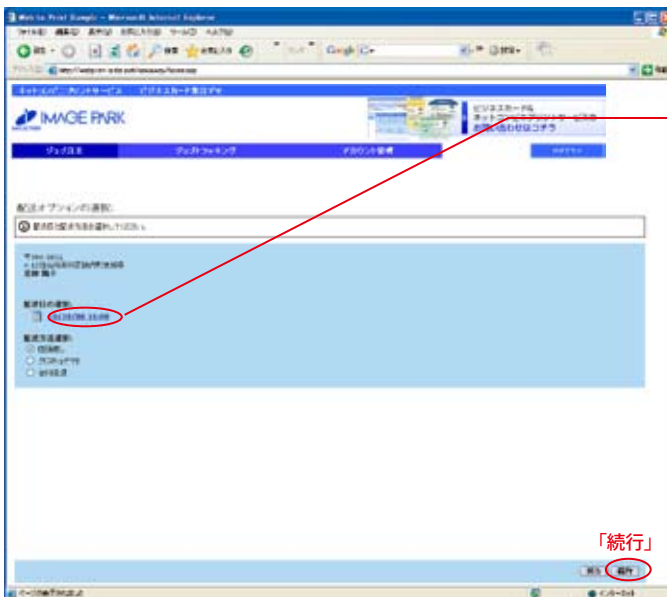
確認・編集して頂き、「続行」ボタンをクリックして下さい。

「編集」画面



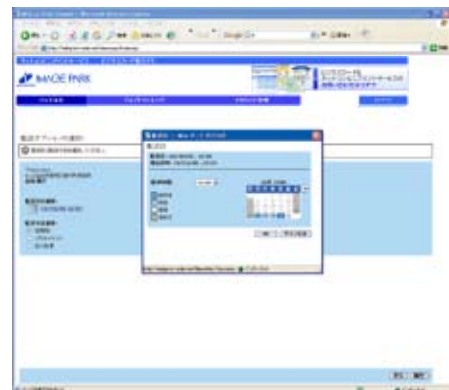
※デモサイトでは、入力の必要はありません。

8.「配送先選択」の「続行」ボタンをクリックすると「配送オプションの選択」画面が表示されます。  
ここで配送日の選択や配送方法の選択が出来ます。



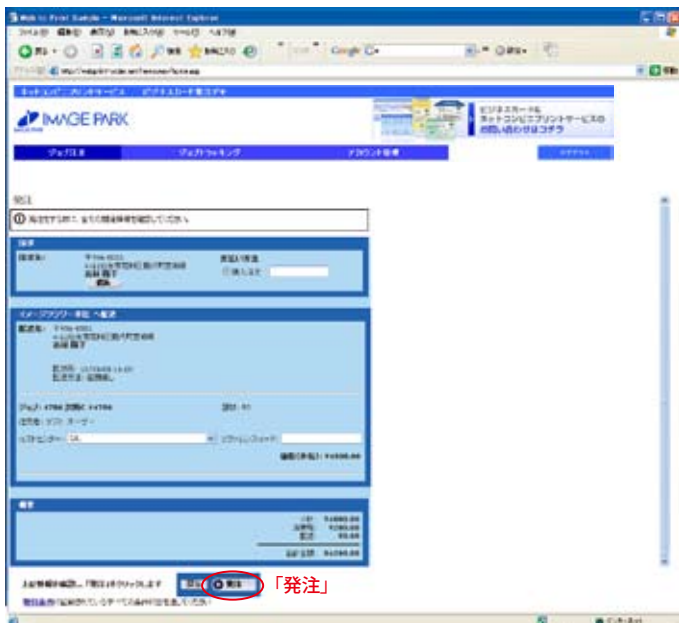
日時・配送方を選択して頂き、「続行」ボタンをクリックして下さい。

「配送日選択」の日付の部分をクリックすると以下の画面が出ます。  
ここで配送日の指定が出来ます。



# 利用手順5

9.「配送オプション選択」の「続行」ボタンをクリックすると 注文画面が表示されます。



ご確認ください、「発注」ボタンをクリックして頂くと注文が完了です。

デモサイトでは、利用しませんので表示されたままお進み下さい。

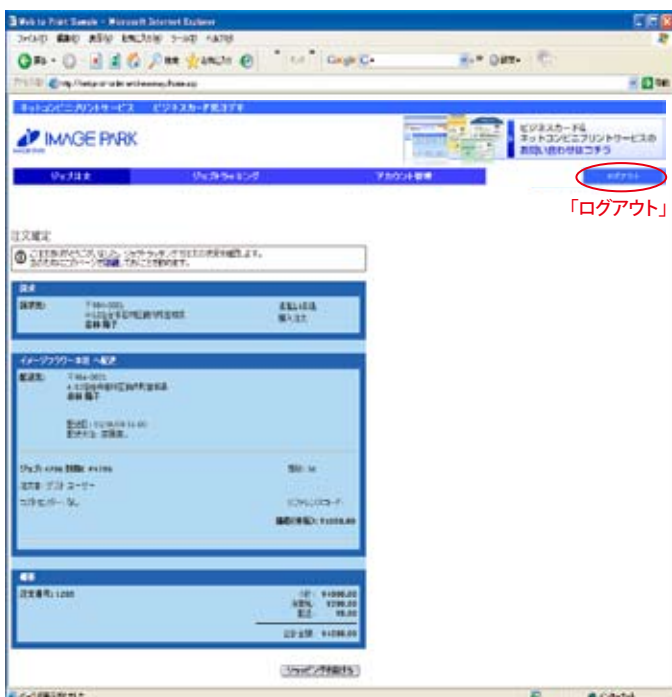
※用語説明

購入注文……支払方法を入力する。

コストセンター……予め予算等を登録して、注文と予算支出をスムーズに行なうことは出来ます。

リファレンスコード……購入注文番号を入力します。

10.「発注」ボタンをクリックすると以下の画面が表示されます。  
「ログアウト」ボタンをクリックするとログイン画面に戻ります。

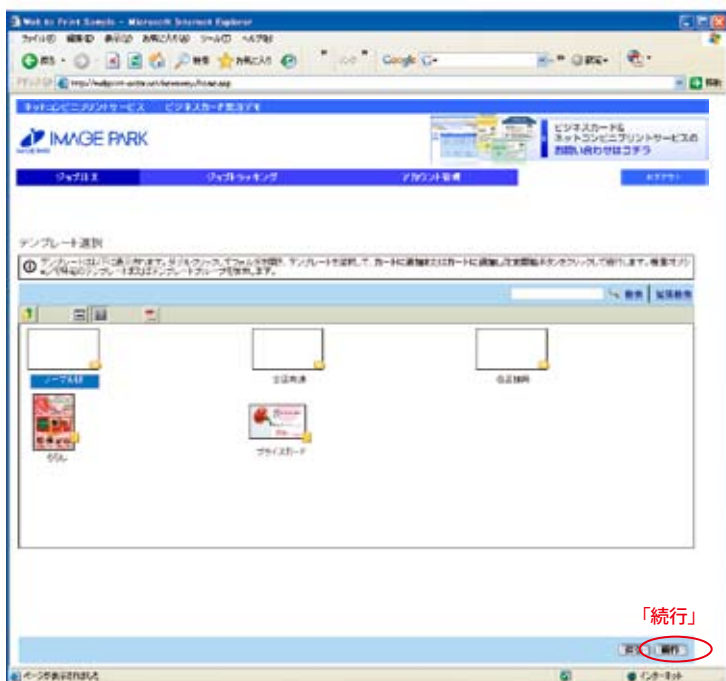


これで全ての操作が完了です。

# 可変入力方法

## 可変入力手順1（名刺Cテンプレート使用）

- 1.利用手順2で「テンプレート選択」画面が表示されると、「ノーマル版」「全店共通」「各店舗用」のフォルダーと「ちらし」「プライスカード」のテンプレートが表示されます。  
今回は、「各店舗用」フォルダー内の「名刺C」のテンプレートを利用して可変入力を行なっていきます。



「名刺C」を選択して「続行」ボタンをクリックして下さい。



フォルダー

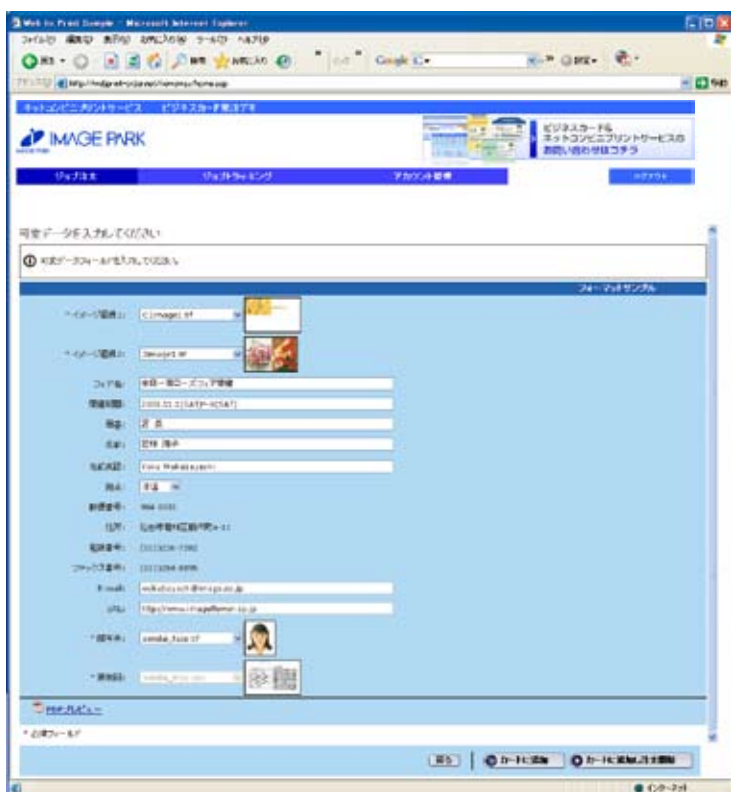
ダブルクリックするとテンプレートが表示されます。



テンプレート

選択して「続行」ボタンをクリックすると「可変入力画面」が表示されます。


- 2.「続行」ボタンをクリックすると可変データ入力画面が表示されます。




次のページで可変部分の説明を行っていきます。

## 可変入力手順2

3.各店舗の中の名刺Cのテンプレートをベースに実際の入力を行なってみます。

\* イメージ画像1: C1image1.tif  ← 「C1image4.tif」をプルダウンで選択

\* イメージ画像2: 2image1.tif 

フェア名: 全店一斉ローズフェア開催 ← 「横浜店フラワースクール開催」と入力

開催期間: 2008.11.1(SAT)~8(SAT) ← 「2008.11.15(SAT)~2008.11.22(SAT)」と入力

肩書: 店長

名前: 若林 陽子 ← 「都筑 香奈」と入力

名前英語: Yoko Wakabayashi ← 「Kana Tuzuki」と入力

拠点: 本店 ← 「横浜店」にプルダウンで選択

郵便番号: 984-0001


住所: 仙台市若林区鶴代町4-12 } 住所や地図は、拠点に連動


電話番号: (022)236-7202

ファックス番号: (022)284-8895

E-mail: wakabayashi@image.co.jp ← 「tuzuki@imageflower.co.jp」と入力

URL: http://www.imageflower.co.jp

\* 顔写真: sendai\_face.tif  ← 「yokohama\_face.tif」にプルダウンで選択

\* 裏地図: sendai\_map.eps 

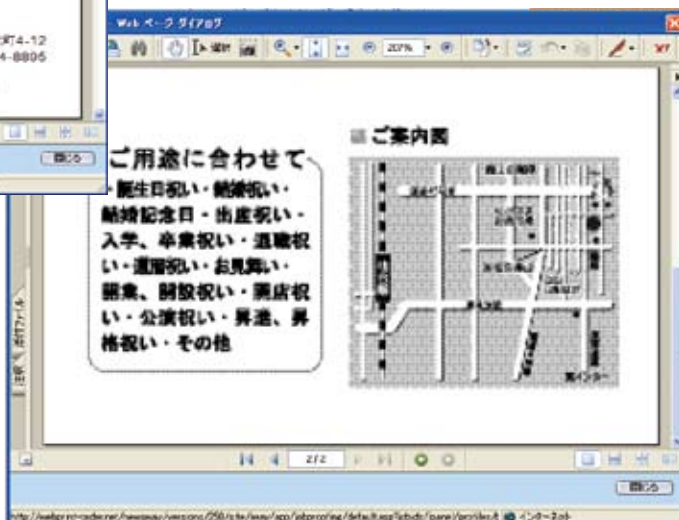
**PDFプレビュー**

上記のままで表示させた物



表面(1p)

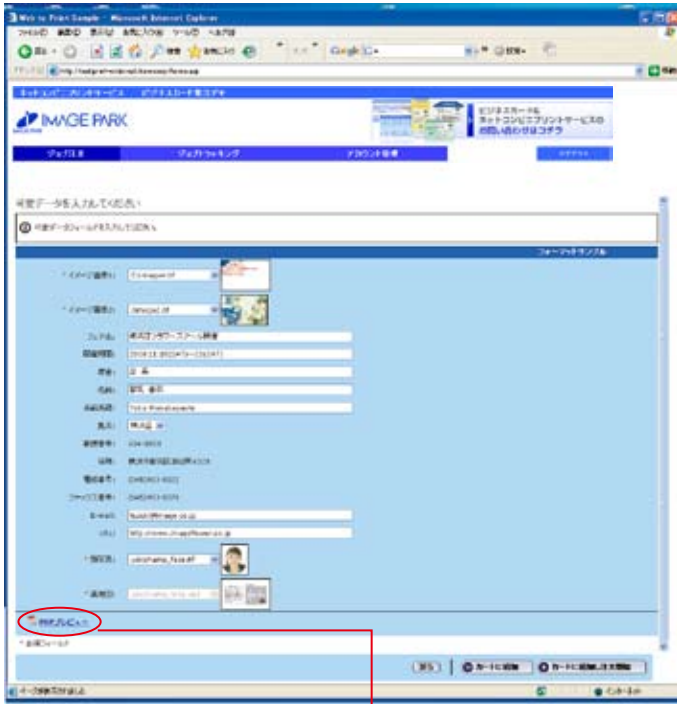
上記で内容を赤字のように変更すると可変部分が変わります。次ページに変更したものがあります。



裏面(2p)

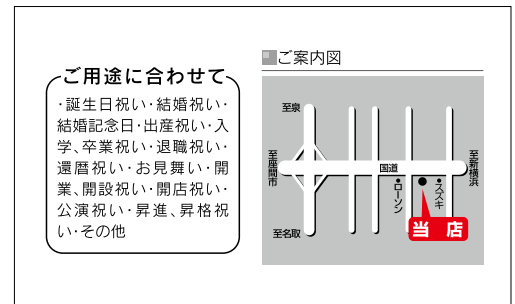
# 可変入力手順3

## 4.可変入力手順2で変更した内容をです。



「PDFプレビュー」をクリックすると入力内容が反映されて表示されます。

### 実際の印刷物



表面(1p)

※プレビュー画面はあくまでも表示用の為、実際のフォントと多少レイアウトに違いが見えますが印刷されたものは問題ありません。



裏面(2p)

※これ以降の方法は、利用手順の3\_6と同じになります。

# デモサイトで基本となる台紙(テンプレート)は、以下の様になっております。

## ノーマル版

### 名刺A



### 封筒A



### ダイレクトメールA



## 全店共通

### 名刺B



### 封筒B



### ダイレクトメールB



## 各店舗用

### 名刺C



### 封筒C



### ダイレクトメールC



## チラシ



## プライスカード

